

Leonardo Martín Galeano

Posadas, Misiones, Argentina | (376) 4351286 | leogaleano.pro@gmail.com | [LinkedIn: leonardogaleano](https://www.linkedin.com/in/leonardogaleano) |
Portfolio: leogaleano.vercel.app/ | CV Online: cv-leogaleano.vercel.app

PERFIL PROFESIONAL

Profesional especializado en Gestión Administrativa y Operativa con más de 11 años de experiencia asegurando la precisión de datos, el control financiero y la optimización de recursos. Este perfil de gestión se complementa con sólidos conocimientos prácticos en Marketing Digital y herramientas web. Destaco por mi capacidad para combinar el rigor del análisis contable con la implementación de soluciones tecnológicas (creación de sitios web para negocios, estrategias de visibilidad online y digitalización de procesos). Mi objetivo es aportar orden, eficiencia y una visión digital práctica adaptada a las necesidades reales de la empresa.

TAGS-ATS: *Gestión Administrativa • Contabilidad Básica • Cuentas por Pagar y Cobrar • Excel Avanzado • Organización • Marketing Digital • SEO • Digitalización de Negocios • Conocimientos Web (React, Astro, Tailwind) • Orientación a Resultados • Proactividad • Comunicación Interpersonal.*

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Consultor de Marketing Digital & Digitalización | *Freelance* | 2023 – Actualidad

- **Presencia Digital y Web:** Diseño e implementación de sitios web corporativos (ej. Hair & Beauty Studio) utilizando herramientas modernas (Astro, React) para establecer la presencia online de negocios locales.
- **Gestión de Contenidos:** Configuración de sistemas de gestión (CMS) para que los clientes puedan actualizar su información de forma sencilla y sin depender de terceros.
- **Visibilidad y Conversión:** Optimización de perfiles de negocio (SEO local) para mejorar el alcance orgánico (logrando mejoras de hasta un 40% de visibilidad). Integración de canales de contacto directo como WhatsApp para la gestión de clientes potenciales.
- **Estrategia de Branding:** Realización de diagnósticos comerciales, diseño de identidad visual (Brand Books) para PYMES, y ejecución de planes de contenido para redes sociales.

Asistente del Tesorero y Gestión Administrativa *Asoc. de Jubilados y Pensionados "Mi Casita" (ONG)* | 2010 – 2021 (11 años) | Cerro Azul, Misiones, Argentina

- **Tesorería y Control Financiero:** Gestión integral de los movimientos económicos de la entidad sin fines de lucro. Registro diario y exhaustivo de ingresos y egresos, cobro de cuotas de los socios, administración de la recaudación de eventos a beneficio, y ejecución de pagos de boletas de servicios públicos y proveedores.
- **Reporting y Cumplimiento Legal (Personería Jurídica):** Sistematización, depuración y ordenamiento de toda la documentación financiera para entregar información clara a la contadora externa. Este trabajo fue fundamental para la correcta generación del balance y reporte anual, requisito obligatorio exigido por el Estado para mantener la Personería Jurídica de la institución activa y en regla.
- **Soporte Ejecutivo & Operativo:** Asistencia directa a la comisión directiva en la planificación de agendas, preparación de documentos institucionales y coordinación de asambleas. Reducción de tiempos en el procesamiento de datos mediante la creación de registros en Excel avanzado.

- **Atención al Socio:** Primer punto de contacto para los jubilados y pensionados de la asociación, brindando asistencia, resolución de consultas y garantizando total transparencia sobre sus aportes y los fondos de la ONG.

HABILIDADES (SKILLS)

Gestión y Contabilidad: Gestión Administrativa y Operativa | Contabilidad Básica (Cuentas por Pagar/Cobrar) | Conciliaciones | Facturación y Control de Gastos.

Marketing y Branding: Marketing Digital | Branding y Estrategia de Contenidos | LinkedIn SEO | Copywriting (ATS) | Google Ads (Básico) | SEO Local.

Tecnología y Diseño: Excel (Avanzado) | Google Sheets | Canva | Notion | Trello | Conocimientos de Desarrollo Front-End (HTML, CSS, Tailwind, Astro, React, TypeScript).

Habilidades Blandas: Organización y Gestión del Tiempo | Resolución Proactiva de Problemas | Comunicación Interpersonal | Adaptabilidad y Aprendizaje Continuo.

EDUCACIÓN

Contador Público (Intermedio) UNAM - Facultad de Ciencias Económicas	2015 - Actualidad
Licenciatura en Sistemas de Información UNaM - FCEQyN	2013 - 2014
Analista en Sistemas de Computación UNaM - FCEQyN	2013 - 2014
Elementary Teacher of English The Language Kingdom	2002 - 2012
Bachillerato con Orientación en Economía y Gestión Bachillerato Provincial N°4 "Alberto Roth"	2007 - 2012

CURSOS Y FORMACIÓN CONTINUA

Certificaciones Profesionales Destacadas:

- **Marketing Digital (100 hs)** | EducaciónIT (2023)
- **Cloud Computing (40 hs)** | Google Activate (2020)
- **Competencias Digitales para Profesionales (40 hs)** | Google Activate (2020)
- **Curso de Sueldos y Jornales (16 hs)** | Universidad Nacional de Misiones (2015)
- **Introducción al Mundo Web (12 hs)** | EducaciónIT (2023)

Formación Continua SICyT (Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología - PAV 2025):

- **Diseño UX/UI y Marketing:** Presupuesto de Diseño (18hs) | Diseño Centrado en las Personas (10hs) | Introducción al Diseño UX (10hs) | Diseño de Interfaces (10hs) | Estrategias de Marketing Digital (10hs) | Storytelling (10hs) | Accesibilidad Web (10hs) | Realización Audiovisual (10hs).
- **Tecnología y Datos:** Algoritmos (16hs) | Evaluación y Big Data (10hs) | Visualización de Datos (10hs) | Almacenamiento en la Nube (10hs) | Orígenes de la IA (10hs) | Navegación Segura (10hs) | Alfabetización Digital (10hs) | Trello (10hs).
- **Gestión y Habilidades Blandas:** El Arte de Hablar: Oratoria (10hs) | Comunicación Efectiva (10hs) | Teorías de Liderazgo (10hs) | Enseñar y Aprender con TIC (10hs).

INFORMACIÓN ADICIONAL & MODALIDAD DE TRABAJO

- *Disponibilidad y Esquema de Trabajo:* Flexibilidad para integrarme en modalidades Full-time, esquemas Híbridos o como Consultor Freelance. Acostumbrado a la autogestión, el cumplimiento de plazos y el trabajo por objetivos.
- *Idiomas:*
 - **Español:** Nativo.
 - **Inglés:** Intermedio (B2). Excelente comprensión lectora, habituado al uso de software en su idioma original, lectura de documentación técnica y configuración de plataformas digitales.
- *Logística:* Licencia de Conducir B1 (Vigente).
- *Adaptabilidad Tecnológica (Plus del perfil):* Gracias a mi background en sistemas y desarrollo web, poseo una curva de aprendizaje sumamente rápida para dominar cualquier nuevo software corporativo, sistema de gestión interna (ERP) o CRM que la empresa utilice para su administración.